

Guía

Solicitud de Accesos – Banca por Internet Empresas

**¿Conoce cómo completar
la Solicitud de Accesos –
Banca por Internet Empresas?**

Solicitud de Accesos – Banca por Internet Empresas

Sección 1:
Datos de la persona de contacto



IMPORTANTE Completar información en letra impresa. Marcar con "X" la opción que desea.

Solicitud de Accesos - Banca por Internet Empresa



1. Datos de la Persona de contacto (En caso se requiera coordinaciones por el formato)

Nombre de Contacto: RUC:

Razón Social: Teléfono:

Correo:

2. Información de usuarios

Niveles de Servicio

Nivel Básico (A) : Consultas, transferencias, pago de remuneraciones, CTS, pago de recibos y letras. **Pago Mensual : \$7.30 (Banca Pequeña Empresa)**

Nivel Avanzado (B) : Incluye todo el Nivel Básico y adicionalmente: Pagos de Proveedores, Pago Varios, Comercio Exterior Transaccional, Carta Finanz. **Pago Mensual : \$7.00**

Nivel Premium (C) : Incluye todo Nivel Avanzado y adicionalmente: Factoring Electrónico, Descuento electrónico de Facturas, Descuento y Cobranza de Documentos, Desembolso en Línea. **Pago Mensual : \$7.200**

En el caso del Nivel Avanzado y Premium, ¿qué servicios desea habilitar?

Recuerde que para activar los servicios debe contar con los poderes respectivos.

Pagos Carta Finanzas Carta de Crédito

TOKEN

Motivo de Reposición: Pérdida/Daño Defectuoso

Costo por reposición de Token: por robo, pérdida o daño \$730.00. En el caso de TOKEN defectuoso el costo de reposición será asumido por Interbank.

N° Cuentas Cargo de Comisiones:

Tipo de Cuentas:

N° Cuentas Cargo de Reposición Token:

Motivo de Reposición:

Sección 2:
Información de usuarios



ID usuario	Nombre y Apellido de usuarios	Tipo Doc. Identidad (1)	Nro. De Documento	Nivel de Servicio (3)	Solicitud (4)	Administración (5)	Bloquear Detalle (5)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) Tipo Doc. Identidad: DNI CE; Carnet de extranjería
 (2) Nivel de Servicio: Básico (A), Avanzado (B), Premium (C).
 (3) Solicitud: A: Agregar nuevo usuario M: Modificar usuario E: Eliminar usuario RT: Reposición TIE RTK: Reposición de Token (Solo se deberá completar las secciones relacionadas a la solicitud)

Para el caso de reposición de TIE se llenará la sección 2 marcando con una "X" la opción RT y se completarán los campos de tarjeta y responsable de recibir la TIE.
 Para el caso de reposición de TOKEN se llenará sección 2 marcando con una "X" la opción RTK y se completará los campos del responsable de recibir TOKEN.

(4) Administración: A: Agregar como Administrador E: Eliminar como Administrador. Administrador: Permite visualizar la relación de usuarios, por accesos y su combinación de setpoint. Tiene la facultad de registrar y/o modificar a los beneficiarios de los Servicios de Pago.
 (5) Bloquear Detalle: Permite bloquear el acceso a los usuarios para visualizar el detalle de cada registro de los eventos. Dejar en blanco los casilleros en caso no requiere bloquear el detalle de eventos a ningún usuario.

Sección 3:
Información para relacionar y/o adicionar cuentas a las que tendrán acceso



3. Información para relacionar y/o adicionar cuentas a las que tendrán acceso

Solicitud (6)	Tipo de Cuenta (7)	Moneda	Nro. de Cuentas	ID USUARIOS										Solo para Grupos Económicos ingresar Razón Social	
				(considerar que son los mismos ID de la sección 2)											
A (+) E (-)		\$.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

(6) Solicitud: A: Agregar acceso a cuenta E: Eliminar acceso a cuenta (7) Tipo de Cuenta: CC: Cuentas Corrientes CA: Cuentas de Ahorro CP: C.Plazos FM: Fondos Mutuos

Solicitud de Accesos – Banca por Internet Empresas

Sección 4: Información de Límites



4. Información de Límites de operaciones por usuario (indique que límite máximo tiene cada usuario y firmas conjuntas, si no se requieren límites, colocar "Sin límites")

ID usuarios (ID de la sección II)	Límite por Operación S/.	Límite por Operación \$	Solicitud (8)		
			A (+)	M (-)	E (-)
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				
*	*				

(8) Solicitud: **A**: Agregar combinaciones; **M**: Modificar combinaciones; **E**: Eliminar combinaciones. Se puede ingresar uno o hasta máximo 3 usuarios por combinación. Si los usuarios indicados en esta sección no tienen límites para sus operaciones se debe colocar expresamente la frase "Sin límites". Caso contrario se rechazará la solicitud. Si desea colocar límites debe completar los campos en soles y dólares caso contrario solo se podrá realizar operaciones en la moneda indicada con límites.

Sección 5: Información de responsable de recibir Token y Tarjeta



5. Información de responsable de recibir Tokens y Tarjeta

Responsable de Recibir TIE**(*)

Nombre y Apellido	
Fecha	
Documento de Identidad	
Firma	

Responsable de Recibir TOKEN

Nombre y Apellido	
Número de documento de Id	
Fecha	
Teléfono / Celular	
Dirección	
Provincia	
Departamento	

**En caso de solicitar reposición de Token no es necesario solicitar TIE nuevamente.

Sección 6: Información a completar por Interbank



6. Información a completar por INTERBANK

ID	Número de Tarjetas (Clientes nuevos y reposición de TIE)								
1	80009803								
2	80009803								
3	80009803								
4	80009803								
5	80009803								
6	80009803								
7	80009803								
8	80009803								
9	80009803								
10	80009803								

Observaciones

--

LD COMPLETA EL SOPORTE DE LA BANCA COMERCIAL	
Código Único	
Código de Grupo	

EL CLIENTE declara conocer y aceptar los siguientes puntos: (i) Cada nivel en una plataforma que brinda al CLIENTE la opción de utilizar diversos servicios cuando él los requiera; (ii) el CLIENTE elige, de forma libre e indubitable, el nivel de servicios que desea obtener, comprometiéndose a entregar y suscribir los documentos correspondientes; (iii) Si el CLIENTE elige el servicio de pagos deberá firmar el documento "anexo pagos masivos", en señal de conformidad del servicio a ser contratado.

Los usuarios que no precisen eliminar en la presente solicitud, seguirán siendo considerados como válidos y vigentes para todos los efectos del uso de la **Tarjeta Interactiva Empresarial**, de acuerdo a sus niveles autorizados. Si la documentación presentada no tuviera errores la solicitud se atenderá en un plazo aproximado de **4 días hábiles** para Lima y **6 días hábiles** para provincia, caso contrario se estará contactando a la persona que se colocó en la **sección 1**.

En caso requiera asesoría de como completar la solicitud podrá contactar a la banca telefónica comercial al teléfono **311 9001** para Lima y **0 801 00801** para provincias.

El costo del servicio es por el nivel de servicio mas alto y a partir de la cuarta Tarjeta Interactiva Empresarial se cobrará **S/ 7** mensuales por cada tarjeta adicional. (Ejemplo: Si hay **4** usuarios **2** de nivel Básico, **1** de Avanzado y **1** de Nivel Premium se cobrará por el servicio de Nivel Premium (S/ 200) por ser el nivel mas alto y como son mas de **3** usuarios se cobrarán **S/ 7** adicionales por la cuarta tarjeta).

--	--

Firma y Sello de Representante Legal

En caso de los Grupos Económicos deberán firmar todos los representantes de las empresas indicadas en el documento.

VB y Sello por Validaciones Interbank

Fecha Recepción: 7 / 20

Página 2/2

Sección 1: Datos de la persona de contacto

En esta sección debes completar la información relevante de tu empresa, así como los datos de contacto.

IMPORTAN Completar información en letra impresa. Marcar con "X" la opción que desee.

Solicitud de Accesos - Banca por Internet Empresa

1. Datos de la Persona de contacto (En caso se requieran coordinaciones por el formato)

Nombre de Contacto	RUC	Correo
Razón Social	Teléfono	Correo 2

2. Información de usuarios

Niveles de Servicio

Nivel Básico (A) : Consultas, transferencias, pago de remuneraciones, CTS, pago de recibos y letras. **Pago Mensual : \$1.30 (Banca Pequeña Empresa)**

Nivel Avanzado (B) : Incluye todo el Nivel Básico y adicionalmente: Pagos de Proveedores, Pagos Varios, Comercio Exterior Transaccional, Carta Fianza. **Pago Mensual : \$1.80**

Nivel Premium (C) : Incluye todo Nivel Avanzado y adicionalmente: Factoring Electrónico, Descuento electrónico de Facturas, Descuento y Cobranza de Documentos, DeseMBOLSO en Línea. **Pago Mensual : \$1.200**

En el caso del Nivel Avanzado y Premium, ¿qué servicios desea habilitar?

Pagos Carta Fianza Carta de Crédito

Recuerde que para activar los servicios debe contar con los poderes respectivos.

TOKEN

Motivo de Reposición: Pérdida/Daño Defectuoso

Costo por reposición de Token: por robo, pérdida o daño \$130.00.
Es el caso de TOKEN defectuoso el costo de reposición será asumido por Interbank.

N° Cesta Cargo de Comisiones

N° Cesta Cargo de Reposición Token

Tipo de Cuent:

Tipo de Cuent:

Moneda \$1. \$

Moneda

ID usuarios	Nombre y Apellido de usuarios	Tipo Doc. Identidad ⁽¹⁾	Nro. De Documento	Nivel de Servicio ⁽²⁾	Solicitud ⁽³⁾					Administración		Bloquear Detalle ⁽⁴⁾	
					A (+)	E (-)	M	RT	RTK	A (+)	E (-)	Remuneraciones CTS	Proveedores
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

(1) Tipo Doc. Identidad: DNI CE, Carnet de extranjería
(2) Nivel de Servicio: Básico (A), Avanzado (B), Premium (C).
(3) Solicitud: A: Agregar nuevo usuario M: Modificar usuario E: Eliminar usuario RT: Reposición TIE RTK: Reposición de Token (Solo se deberá completar las secciones relacionadas a la solicitud)
Para el caso de **reposición de TIE** se llenará la sección 2 marcando con una "X" la opción RT y se completarán los campos de tarjeta y responsable de recibir la TIE
Para el caso de **reposición de TOKEN** se llenará sección 2 marcando con una "X" la opción RTK y se completará los campos del responsable de recibir TOKEN.
(4) Administración: A: Agregar como Administrador E: Eliminar como Administrador. Administrador: Permite visualizar la relación de usuarios, sus accesos y su combinación de autonomías. Tiene la facultad de registrar y/o modificar a los beneficiarios de los Servicios de Pagos
(5) Bloquear Detalle: Permite bloquear el acceso a los usuarios para visualizar el detalle de cada registro de los datos. Dejar en blanco los casilleros en caso no requiera bloquear el detalle de datos a ningún usuario

Importante:

- Revisa bien los datos que coloques, pues servirán para contactarte en caso tengamos algún inconveniente con tu solicitud.
- Coloca un segundo correo electrónico de contacto (Correo 2) como contingencia en caso no haya una respuesta del primer correo de contacto (Correo 1).

Sección 2: Información de usuario

En esta sección, elije el nivel de servicio que deseas y las características para cada usuario:

IMPORTANTE Completar información en letra impresa.
 Marcar con "X" la opción que desee.

Solicitud de Accesos - Banca por Internet Empresa

1. Datos de la Persona de contacto (En caso se requiera coordinaciones por el formato)

Nombre de Contacto	RUC	Correo	Correo	
Razón Social	Teléfono			

2. Información de usuarios

Niveles de Servicio

Nivel Básico (A): Consultas, transferencias, pago de remuneraciones, CTŚ, pago de recibos y letras. **Pago Mensual : \$7.30 (Banca Pequeña Empresa)**

Nivel Avanzado (B): Incluye todo el Nivel Básico y adicionalmente: Pagos de Proveedores, Pagos Varios, Comercio Exterior Transaccional, Carta Fianza. **Pago Mensual : \$7.90**

Nivel Premium (C): Incluye todo Nivel Avanzado y adicionalmente: Factoring Electrónico, Descuento electrónico de Facturas, Descuento y Cobranza de Documentos, Descuento en Línea. **Pago Mensual : \$7.200**

En el caso del Nivel Avanzado y Premium, ¿qué servicios desea habilitar?

Recuerde que para activar los servicios debe contar con los poderes respectivos.

Pagos	Carta Fianza	Carta de Crédito
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TOKEN

Motivo de Reposición : Pérdida/Daño Defectuoso

Costo por reposición de Tokens: por robo, pérdida o daño \$190.00.
En el caso de TOKEN defectuoso el costo de reposición será asumido por Interbank.

N° Cuenta Cargo de Comisiones:

N° Cuenta Cargo de Reposición Token:

Tipo de Cuenta: **Moneda:** **Moeda:**

ID usuarios	Nombre y Apellido de usuarios	Tipo Doc. Identidad ⁽¹⁾	Nro. De Documento	Nivel de Servicio ⁽²⁾	Solicitud ⁽³⁾				Administración		Bloquear Detalle ⁽⁵⁾	
					A (+) E (-)	M	RT	RTK	A (+) E (-)	Remuneraciones CTŚ	Proveedores	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

(1) Tipo Doc. Identidad: DMI CE: Carnet de extranjería
 (2) Nivel de Servicio: Básico (A), Avanzado (B), Premium (C)
 (3) Solicitud: A: Agregar nuevo usuario M: Modificar usuario E: Eliminar usuario RT: Reposición TIE RTK: Reposición de Token (Solo se deberá completar las secciones relacionadas a la solicitud)
 Para el caso de **reposición de TIE** se llenará la sección 2 marcando con una "X" la opción RT y se completarán los campos de tarjeta y responsable de recibir la TIE
 Para el caso de **reposición de TOKEN** se llenará sección 2 marcando con una "X" la opción RTK y se completará los campos del responsable de recibir TOKEN.
 (4) Administración: A: Agregar como Administrador E: Eliminar como Administrador. **Administrador:** Permite visualizar la relación de usuarios, sus accesos y su combinación de autonomías. Tiene la facultad de registrar y/o modificar a los beneficiarios de los Servicios de Pagos
 (5) **Bloquear Detalle:** Permite bloquear el acceso a los usuarios para visualizar el detalle de cada registro de los pagos. Dejar en blanco los casilleros en caso no requiera bloquear el detalle de pagos a ningún usuario

3. Información para relacionar y/o adicional cuentas a las que tendrán acceso

Solicitud ⁽⁶⁾	Tipo de Cuenta ⁽⁷⁾		Moneda	Nro. de Cuenta	ID USUARIOS (considerar que son los mismos ID de la sección 2)										Solo para Grupos Económicos ingresar Razón Social				
	A (+) E (-)				Sf.	\$	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		

(6) Solicitud: A: Agregar acceso a cuenta E: Eliminar acceso a cuenta (7) Tipo de Cuenta: CC: Cuenta Corriente CA: Cuenta de Ahorro CP: C.Plazos FM: Fondos Mutuos

Parte B **B**

Parte C **C**

Parte D **D**

A Parte A

Sección 2: Información de usuario

Parte A

En caso de seleccionar **Nivel Avanzado y/o Premium** debes completar el siguiente recuadro ubicado en la parte derecha:

Poderes

En el caso del Nivel Avanzado y Premium, ¿qué servicios desea habilitar?
Recuerde que para activar los servicios debe contar con los poderes respectivos.

Pagos	Carta Fianza	Carta de Crédito
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Marcar con una "X" el servicio que requiere activar dentro del nivel Avanzado y Premium

Parte B

En caso requieras una **reposición de Token**:

- El costo será de S/.90 por **robo/pérdida/daño**
- Será gratuito en caso de **Token defectuoso**, siendo obligatoria la entrega del Token dañado.

Reposición de Token

TOKEN
Motivo de Reposición :

<input type="checkbox"/> Pérdida/Daño	<input type="checkbox"/> Defectuoso
---------------------------------------	-------------------------------------

Costo por reposición de Token: por robo, pérdida o daño S/90.00.
En el caso de TOKEN defectuoso el costo de reposición será asumido por Interbank.

Sección 2: Información de usuario

Parte **C**

Debes colocar los datos de la Cuenta de la empresa para el cargo de Comisiones, donde se cargará la comisión por tener servicios activos.

Cuentas Cargo

N° Cuenta Cargo de Comisiones	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																												Tipo de Cuenta	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>			Moneda	<table border="1"><tr><td>S/.</td><td>\$</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	S/.	\$		
S/.	\$																																																					
N° Cuenta Cargo de Reposición Token	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																												Tipo de Cuenta	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>			Moneda	<table border="1"><tr><td>S/.</td><td>\$</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	S/.	\$		
S/.	\$																																																					

El cliente podrá designar una cuenta diferente para la reposición de Token en caso de pérdida, daño o robo.

Sección 2: Información de usuario

Parte D

- Completa las características para cada usuario.
- Recuerda que puedes bloquear la visualización del detalle de cada registro de los pagos para un usuario, tan solo marcando con "x" en "Bloquear Detalle". Caso contrario dejarlo en blanco los casilleros.

Marcar con una "X"
el tipo de solicitud y
las características
por cada usuario

ID usuarios	Nombre y Apellido de usuarios	Tipo Doc. Identidad ⁽¹⁾	Nro. De Documento	Nivel de Servicio ⁽²⁾	Solicitud ⁽³⁾					Administración ⁽⁴⁾		Bloquear Detalle ⁽⁵⁾	
					A (+)	E (-)	M	RT	RTK	A (+)	E (-)	Remuneraciones CTS	Proveedores Varios
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Leyenda: A: agregar nuevo usuario; E: eliminar usuario; M: Modificar usuario; RT: reposición TIE; RTK: reposición de token



Es importante leer la leyenda e instrucciones de llenado que se encuentran en la parte inferior del cuadro

Sección 3: Información para relacionar y/o adicionar cuentas

En esta sección podrás asociar tus cuentas con los accesos de usuarios.

INTERBANCA Completar información en letra impresa. Marcar con "X" la opción que desees.

Solicitud de Accesos - Banca por Internet Empresa

Interbank

1. Datos de la Persona de contacto (En caso se requiera coordinaciones por el formato)

Nombre de Contacto: _____ RUC: _____ Correo: _____
 Razón Social: _____ Teléfono: _____ Correo: _____

2. Información de usuarios

Niveles de Servicio
Nivel Básico (A): Consultas, transferencias, pago de remuneraciones, CTS, pago de recibos y letras. **Pago Mensual: \$7.30 (Banca Pequeña Empresa)**
Nivel Avanzado (B): Incluye todo el Nivel Básico y adicionalmente: Pagos de Proveedores, Pagos Varios, Comercio Exterior Transaccional, Carta Finanzas. **Pago Mensual: \$7.80**
Nivel Premium (C): Incluye todo Nivel Avanzado y adicionalmente: Factoring Electrónico, Descuento electrónico de Facturas, Descuento y Cobranza de Documentos, Desembolso en Línea. **Pago Mensual: \$7.200**

En el caso del Nivel Avanzado y Premium, ¿qué servicios desea habilitar?
 Pagar: Carta Finanzas: Carta de Crédito:
 Recuerde que para activar los servicios debe contar con los poderes respectivos.

TOKEN
 Motivo de Reposición: Pérdida/Daño Defectuoso
 Costo por reposición de Tokens: por robo, pérdida o daño \$790.00. En el caso de TOKEN defectuoso el costo de reposición será asumido por Interbank.

N° Cuenta Cargo de Comisiones: _____ Tipo de Cuenta: _____ Moneda: \$f. \$
 N° Cuenta Cargo de Reposición Token: _____ Tipo de Cuenta: _____ Moneda: _____

ID usuarios	Nombre y Apellido de usuarios	Tipo Doc. Identidad ⁽¹⁾	Nro. De Documento	Nivel de Servicio ⁽²⁾	Solicitada ⁽³⁾					Administración		Bloquear Detalle ⁽⁵⁾	
					A (+)	E (-)	M	RT	RTK	A (+)	E (-)	Reembolsación es CTS	Proveedor es
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

(1) Tipo Doc. Identidad: DNI, CE: Carnet de extranjería
 (2) Nivel de Servicio: Básico (A), Avanzado (B), Premium (C).
 (3) Solicitada: A: Agregar nuevo usuario, M: Modificar usuario, E: Eliminar usuario, RT: Reposición TIE, RTK: Reposición de Token (Solo se deberá completar las secciones relacionadas a la solicitud)
 Para el caso de reposición de TIE se llenará la sección 2 marcando con una "X" la opción RT y se completarán los campos de tarjeta y responsable de recibir la TIE
 Para el caso de reposición de TOKEN se llenará sección 2 marcando con una "X" la opción RTK y se completarán los campos del responsable de recibir TOKEN.
 (4) Administración: A: Agregar como Administrador, E: Eliminar como Administrador, Administrador: Permite visualizar la relación de usuarios, sus accesos y su combinación de autonomías. Tiene la facultad de registrar y/o modificar a los beneficiarios de los Servicios de Pagos
 (5) Bloquear Detalle: Permite bloquear el acceso a los usuarios para visualizar el detalle de cada registro de los pagos. Dejar en blanco los casilleros en caso no requiera bloquear el detalle de pagos a ningún usuario.

3. Información para relacionar y/o adicionar cuentas a las que tendrán acceso

Solicitada ⁽⁶⁾	Tipo de Cuenta ⁽⁷⁾		Moneda		Nro. de Cuenta	ID usuarios (considerar que con los mismos ID de la sección 2)										Solo para Grupos Económicos ingresar Razón Social	
	A (+)	E (-)	\$f.	\$		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

(6) Solicitada: A: Agregar acceso a cuenta, E: Eliminar acceso a cuenta (7) Tipo de Cuenta: CC: Cuenta Corriente, CA: Cuenta de Ahorro, CP: C.Plazos, FM: Fondos Mutuos

Sección 4: Información de Límites

En esta sección podrás colocar el límite máximo de operaciones para cada usuario y especificar si requiere de firmas conjuntas.

4. Información de Límites de operaciones por usuario (indique que límite máximo tiene cada usuario y firmas conjuntas, si no se requieren límites, colocar "Sin límites")

ID usuarios (ID de la sección II)				Límite por Operación S/.	Límite por Operación \$	Solicitud (8)		
						A (+)	M	E (+)
+			+					
+			+					
+			+					
+			+					
+			+					
+			+					
+			+					
+			+					
+			+					
+			+					
+			+					

(8) Solicitud: **A:** Agregar combinaciones **M:** Modificar combinaciones **E:** Eliminar combinaciones
 Se puede ingresar uno o hasta máximo 3 usuarios por combinación.
 Si los usuarios indicados en esta sección no tienen límites para sus operaciones se debe colocar expresamente la frase "Sin Límites". Caso contrario se rechazará la solicitud.
 Si desea colocar límites debe completar los campos en soles y dólares caso contrario solo se podrá realizar operaciones en la moneda indicada con límites.

5. Información de responsable de recibir Tokens y Tarjeta

Responsable de Recibir TIE(**)

Nombre y Apellido	
Fecha	
Documento de Identidad	
Firma	

Responsable de Recibir TOKEN

Nombre y Apellido	
Número de documento de Identidad	
Fecha	
Teléfono / Celular	
Dirección	
Provincia	
Departamento	

**En caso de solicitar reposición de Token no es necesario solicitar TIE nuevamente.

Sección 4: Información de Límites

- Recuerda que puedes ingresar uno o hasta máximo 3 usuarios por combinación.
- Si los usuarios indicados en esta sección no tienen límites para sus operaciones se debe colocar expresamente la frase "Sin Límites" o "SL". Caso contrario se rechazará la solicitud.
- Si desea colocar límites debe completar los campos en soles y dólares caso contrario solo se podrá realizar operaciones en la moneda indicada con límites.

Marcar con una "X"
el tipo de solicitud

ID usuarios (ID de la sección II)					Limite por Operación S/.	Limite por Operación \$	Solicitud (8)		
							A (+)	M	E (-)
	+		+						
	+		+						
	+		+						
	+		+						
	+		+						
	+		+						
	+		+						
	+		+						
	+		+						
	+		+						

Leyenda: A: Agregar combinaciones; M: Modificar combinaciones; E: eliminar combinaciones

Sección 5: Información de responsable de recibir Tokens y Tarjeta (TIE)

En esta sección completa los datos de los responsable en recibir Tokens y la Tarjeta (TIE).

4. Información de Límites de operaciones por usuario (indique que límite máximo tiene cada usuario y firmas conjuntas, si no se requieren límites, colocar "Sin límites")

ID usuarios (ID de la sección II)				Límite por Operación S/.	Límite por Operación \$	Solicitud (8)		
	+		+			A (+)	M	E (-)
	+		+					
	+		+					
	+		+					
	+		+					
	+		+					
	+		+					
	+		+					
	+		+					
	+		+					
	+		+					
	+		+					
	+		+					
	+		+					

(8) Solicitud: A: Agregar combinaciones M: Modificar combinaciones E: Eliminar combinaciones
 Se puede ingresar uno o hasta máximo 3 usuarios por combinación.
 Si los usuarios indicados en esta sección no tienen límites para sus operaciones se debe colocar expresamente la frase "Sin Límites". Caso contrario se rechazará la solicitud.
 Si desea colocar límites debe completar los campos en soles y dólares caso contrario solo se podrá realizar operaciones en la moneda indicada con límites.

5. Información de responsable de recibir Tokens y Tarjeta

Responsable de Recibir TIE(**)

Nombre y Apellido	
Fecha	
Documento de Identidad	
Firma	

Responsable de Recibir TOKEN

Nombre y Apellido	
Número de documento de Identidad	
Fecha	
Teléfono / Celular	
Dirección	
Provincia	
Departamento	

**En caso de solicitar reposición de Token no es necesario solicitar TIE nuevamente.

Sección 5: Información de responsable de recibir Tokens y Tarjeta (TIE)

En caso solicites Reposición de Token no es necesario solicitar TIE nuevamente, por lo que no deberás completar los campos relacionados a “Responsable de recibir TIE”.

Responsable de Recibir TIE(**)		Responsable de Recibir TOKEN	
Nombre y Apellido		Nombre y Apellido	
Fecha		Número de documento de Identidad	
Documento de Identidad		Fecha	
Firma		Teléfono / Celular	
		Dirección	
		Provincia	
		Departamento	

 No te olvides de firmar en físico la Solicitud de Accesos – Banca por Internet Empresas

Errores Frecuentes

Tips para evitar errores frecuentes

No taches o rayes los campos del formato, ya que esto será motivo para que se rechace la solicitud.

Ejemplo:

3. Información para relacionar y/o adicionar cuentas a las que tendrán acceso

Solicitud (6)		Tipo de Cuenta (7)	Moneda		Nro. de Cuenta										ID usuarios (cons. claraz que son los mismos ID de la sección 2)									
A (+)	E (-)		5/	\$	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X		CC	X		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4						
X		CC		X	3	2	4	5	6	7	8	3	4	5	6	8	9							
X		CA	X		5	4	9	1	2	8	4	5	6	1	2	3	4	X						

(6) Solicitud: A: Agregar acceso a cuenta E: Eliminar acceso a cuenta (7) Tipo de cuenta: CC: Cuenta Corriente CA: Cuenta de Ahorro CP: C. Plazo FM: Fondos Mutuos

