

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE DE LEASING

Estimado Cliente:

A fin de poder atender sus necesidades de arrendamiento financiero, es importante y necesario que cumpla con entregar la siguiente documentación:

1. Carta dirigida a la división de leasing de Interbank solicitando financiamiento. En ella deberá indicar:
 - i. Descripción del bien a financiar
 - ii. Nombre del proveedor del bien
 - iii. Importe de la operación, incluyendo IGV
 - iv. Plazo solicitado
2. Proforma del bien a financiar y/o factura original de compra.
3. Estados Financieros Auditados de los tres (03) últimos años. En caso de no auditar, Estados Financieros SUNAT.
4. Estados Financieros de situación de la empresa, con antigüedad no mayor a tres (03) meses, incluyendo descripción de las principales cuentas del balance.
5. Presupuesto de caja y proyecciones para el período del arrendamiento.
6. Últimos seis (06) comprobantes de pago del IGV.
7. Últimas dos (02) declaraciones juradas del impuesto a la renta.
8. Testimonio de constitución de la empresa.
9. Testimonio del último aumento de capital.
10. Poderes de los representantes legales de la empresa en los que faculten a realizar operaciones de arrendamiento financiero o acta correspondiente.
11. Copia de los documentos de identidad de las personas que suscriban los contratos y de los fiadores solidarios y sus cónyuges.
12. Fotocopia del RUC.
13. Consignar la información que se indica en el formato de Información Básica y el Informe Sectorial que corresponda.
14. Consignar la información que se solicita a los Fiadores Solidarios.
15. Otros:



Muchas gracias por pensar en nosotros y por permitirnos ofrecerles nuestros servicios.

Muy atentamente,

División de leasing de Interbank