

GUÍA DE LLENADO

Solicitud para la afiliación o modificación de la Banca por Internet Empresas (BIE)

(Anexo FDO-1228)

MAYO 2022



Secciones de la solicitud

Interbank

Solicitud para la afiliación o modificación de la Banca por Internet Empresas (BIE)

IMPORTANTE: Completa con letra imprenta o marca con "X" según correspondá.

Afiliate o modifica tu servicio a la Banca por Internet. Para consultas, revisa nuestra [Guía de llenado](#).

Elige el tipo de solicitud:

Afiliación a la Banca por Internet
Solicita por primera vez el servicio

Modificación de la Banca por Internet
Cambia la configuración de tu servicio actual

Sección 1: Datos de la empresa

Razón Social RUC

Monto de facturación anual (1)

Desde 5/ 0 hasta 5/ 3 millones.
(Nivel Negocio)

Desde 5/ 3 millones hasta 5/ 100 millones.
(Nivel Empresa)

Desde 5/ 100 millones a más.
(Nivel Corporativo)

(1) Este monto será utilizado para asignar el nivel de acceso, el cual define el costo mensual del servicio y las funcionalidades que podrán usar cada usuario de tu empresa. Interbank se reserva el derecho de reasignar el nivel evaluando los montos de facturación anual.

Recuerda: Puedes conocer sobre las funciones de cada nivel en nuestra [Guía de llenado](#).

Sección 2: Crea un Grupo Económico

Créalo si tu empresa es parte de un grupo, conglomerado, etc. y deseas que los usuarios puedan acceder a las demás empresas desde un mismo acceso. Al hacerlo, podrán visualizar y operar con las cuentas que permitas en la Sección 5.

Asigna el nombre del Grupo económico

	Razón social de empresas a incluir <small>Deben tener un mismo dueño o representante legal</small>	RUC
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sección 3: Datos de los usuarios a crear/modificar/eliminar

Ejemplo de llenado

Solicitud <small>Marca solo 1 opción</small>			Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo y Nro. De Documento	Correo electrónico <small>(Recibirán sus accesos y notificaciones de la Banca por Internet)</small>	Celular <small>(Lo usaremos para validar la identidad)</small>
Crear	Eliminar	Modificar					
X			U01	Juan Pablo Perez Torres	DNI - 37455544	juan_p@prueba.com	999999999
	X		U02	María Isabel López Soto	CE - 001034323		
		X	U03	Pedro Daniel Díaz Álvarez	DNI - 73543288	marialopez@prueba.com	999999999

En el ejemplo:

- Doy acceso a Juan (U01), quien se identifica con el DNI indicado y tiene ese correo y celular vigente.
- Elimino el acceso de María (U02). Solo necesitamos su nombre y documento de identidad.
- Modifico el Nombre, DNI, Correo y Celular de Pedro (U03) a los indicados en el formato.

Sección 1: Datos de la Empresa [Ir >](#)

Sección 2: Crea un Grupo Económico [Ir >](#)

Sección 3: Datos de los usuarios a crear/modificar/eliminar [Ir >](#)

Sección 4: Visualización de módulos /detalles y asignación al token [Ir >](#)

Sección 5: Visualización de cuentas y cuenta de comisiones [Ir >](#)

Sección 6: Configuración de combinaciones de firmas transaccionales [Ir >](#)

Sección 7: Responsable de recibir el/los Token Físico(s) y entregar este contrato físico. [Ir >](#)

Sección 8: Observaciones [Ir >](#)

Sección 9: Persona de contacto [Ir >](#)

Sección 1: Datos de la empresa

[< Ver secciones](#)

1 Elige el tipo de solicitud:

Afiliación a la Banca por Internet
Solicita por 1ra vez el servicio

Modificación de la Banca por Internet
Cambia la configuración de tu servicio actual

2 Sección 1: Datos de la empresa

Razón Social

RUC

Monto de facturación anual (1)

Desde S/ 0 hasta
S/ 3 millones.
(Nivel Negocio)


Desde S/ 3 millones
hasta S/ 100 millones.
(Nivel Empresa)

Desde S/ 100
millones a más.
(Nivel Corporativo)

(1) Este monto será utilizado para asignar el nivel de acceso, el cual define el costo mensual del servicio y las funcionalidades que podrán usar cada usuario de tu empresa. Interbank se reserva el derecho de reasignar el nivel evaluando los montos de facturación anual.

1 Marca el tipo de solicitud que estás realizando (solo 1 opción)

2 Ingresa los datos de la empresa (Razón social, RUC) y el monto de facturación anual (solo 1 opción). En caso de no conocer la facturación anual, debes calcular un monto aproximado.

 La facturación anual asignará el Nivel de acceso (Negocio, Empresa o Corporativo) y funcionalidades que podrás usar cada usuario de tu empresa.

Sección 1: Datos de la empresa

[< Ver secciones](#)

Niveles de acceso:

Manejamos estos 3 niveles adaptados a las necesidades de tu empresa. Según el nivel asignado se le activarán todas las funcionalidades a los usuarios que indiques en este formato de forma predeterminada:



Si deseas realizar una configuración avanzada para asignar o bloquear algunos módulos podrás hacerlo en la “[Sección 4: Visualización de módulos /detalles y asignación al token](#)”.

	Negocio	Empresa	Corporativo
Consultas			
Saldos, movimientos, créditos.	X	X	X
Pagos y transferencias			
Transferencias	X	X	X
Pagos masivos (4 tipos)	X	X	X
Pago de servicios	X	X	X
Pago de letras y facturas	X	X	X
Paypal	X	X	X
Solicitudes			
Factura negociable	X	X	X
Carta crédito de importación		X	X
Carta fianza		X	X
Factoring electrónico		X	X
Descuento electrónico		X	X
Desembolso en línea		X	X
Descuento de letras			X
Cobranza de documentos			X

Sección 2: Crea un Grupo Económico

[< Ver secciones](#)

?

Sección 2: Crea un Grupo Económico

Créalo si tu empresa es parte de un grupo, conglomerado, etc y deseas que los usuarios puedan acceder a las demás empresas desde un mismo acceso. Al hacerlo, podrán visualizar y operar con las cuentas que permitas en la Sección 5.

Asigna el nombre del Grupo económico

	Razón social de empresas a incluir Deben tener un mismo dueño o representante legal	RUC
1.		
2.		
3.		

1

- ?
 - 1
- Crea un Grupo Económico si deseas que los usuarios de tu empresa puedan acceder a otras empresas desde un mismo acceso. Al iniciar sesión los usuarios podrás cambiar de empresa para realizar consultas, operaciones, etc.
- Ingresa los datos de la empresas que deseas incluir en el grupo (Razón social, RUC). En caso necesites incluir más empresas puedes detallarlas en la ["Sección 8: Observaciones"](#)

! Solo podrás solicitar este tipo de acceso si tu empresa es parte de un grupo, conglomerado, etc y las empresas a incluir tienen un mismo dueño o representante legal (validaremos esta información una vez enviado el formato)

Sección 3: Datos de los usuarios a crear/modificar/eliminar [< Ver secciones](#)

Sección 3: Datos de los usuarios a crear/modificar/eliminar

Ejemplo de llenado

1	Solicitud Marca solo 1 opción			Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo y Nro. De Documento	Correo electrónico (Recibirán sus accesos y notificaciones de la Banca por Internet)	Celular (Lo usaremos para validar la identidad)
	Crear	Eliminar	Modificar					
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	U01	Juan Pablo Perez Torres	DNI - 37455544	juan_p@prueba.com	999999999
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	U02	María Isabel López Soto	CE - 001034323		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	U03	Pedro Daniel Díaz Álvarez	DNI - 73543288	marialopez@prueba.com	999999999

En el ejemplo:

- Doy acceso a Juan (U01), quien se identifica con el DNI indicado y tiene ese correo y celular vigente.
- Elimino el acceso de María (U02). Solo necesitamos su nombre y documento de identidad.
- Modifico el Nombre, DNI, Correo y Celular de Pedro (U03) a los indicados en el formato.

1 Ingresa los datos de las personas que serán nuevos usuarios (Crear), de los que se modificarán datos (Modificar) o quienes se quiera eliminar (Eliminar) de la Banca por Internet. Si deseas modificar otra configuración que se encuentra en las siguientes secciones, igualmente debes añadir al usuario como “Modificar”.

! - En el correo los usuarios recibirán sus accesos (usuario y contraseña) y cualquier notificación de la plataforma. Además tanto el correo como el celular se usarán para validar la identidad del usuario en distintos procesos de la plataforma (afiliación al Token Digital, inicios de sesión sospechosos)

- Los códigos de usuarios (U01, U02, etc.) sirven para identificar a los usuarios de esta solicitud y configurarlos en las siguientes secciones. Este código no se guarda en el sistema y solo es vigente para el llenado de esta solicitud.

Sección 4: Visualización de módulos/detalles y asignación de Token

[< Ver secciones](#)

? Sección 4: Visualización de módulos/detalles y asignación de Token

Los usuarios de tu empresa podrán acceder a todas las funcionalidades que el Nivel de acceso asignado le permita. En esta sección podrás hacer una configuración avanzada para permitir/bloquear la visualización y/o acceso de algunas funciones.

Ejemplo de llenado

Usuario	Visualizar				Acceder al módulo				Tipo de token			
	Detalle de Pago de planillas y CTS		Detalle de Pago de proveedores y varios		Créditos		Factoring y Descuento electrónico (2)		Token Digital		Token Físico (3)	
	Permitir	Bloquear	Permitir	Bloquear	Permitir	Bloquear	Permitir	Bloquear	Asignar	Bloquear	Asignar	Bloquear
U01	X			X	X		X		X			

En el ejemplo:

- Permiso a Juan (U01) visualizar el detalle (el desglose de montos y beneficiarios) de los Pagos de planillas y CTS. Además de bloquear la visualización del detalle de los Pagos de proveedores y varios.
- Permiso a Juan (U01) acceder al módulo de Créditos, Factoring, y Descuento Electrónico y realizar operaciones.
- Asigno un Token Digital a Juan (U01). Podrá activarlo desde su App Interbank Empresas para realizar operaciones.

? En esta sección podrás hacer una configuración avanzada para permitir/bloquear la visualización y/o acceso de algunas funciones de la Banca por Internet.

1 Marca solo una opción (permitir o bloquear) para cada una de las 4 funcionalidades.

2 Marca el tipo de Token que deseas asignar (Digital: Es GRATIS y se activa desde la App Interbank Empresas, Físico: Costo de S/160 y se entrega a la persona y dirección detallada en la “[Sección 7: Responsable de recibir el/los Token Físico\(s\) y entregar este contrato físico](#)”).

! En caso no encuentres la funcionalidad que deseas configurar puedes detallarla en la “[Sección 8: Observaciones](#)”

Sección 5: Visualización de cuentas y cuenta de comisiones

[< Ver secciones](#)

Sección 5: Visualización de cuentas y cuenta de comisiones

Indica los números de cuenta que visualizarán los usuarios en la Banca por Internet marcando la "A (Asignar)", si deseas que una cuenta no sea vista por el usuario marca la "B (Bloquear)"

Ejemplo de llenado

1

Deseo que todas las cuentas de la empresa sean asignadas a todos los usuarios indicados en este formato. Si creaste un Grupo Económico, aplicará para todas las empresas incluidas.

Nro. de cuenta	Usuario								Ingresar razón social (Sólo para Grupos Económicos)								
	U01		U02		U03		U04			U05		U06		U07			
	A	B	A	B	A	B	A	B		A	B	A	B	A	B		
2000056743273		X															
2000033844834						X											

2

Cuenta de cargo de comisiones (4)	Nro. de cuenta	2000033844834
	Razón Social (Sólo para Grupos Económicos)	

En el ejemplo:

- Asigno todas las cuentas que mi empresa tiene con Interbank a todos los usuarios indicados en el formatos: Juan (U01) y Pedro (U03). A excepción de María (U02), ya que en la Sección 3 solicitamos eliminarla.
- Además, detallo una configuración personalizada. Quiero que visualicen todas las cuentas, pero que bloqueen solo la cuenta 2000056743273 a Juan (U01) y la 2000033844834 a Pedro (U03).
- Configuro como cuenta de cargo de comisiones la 2000033844834, donde se cargará el costo de mantenimiento mensual de la Banca por Internet y el costo del Token Físico en caso se solicitara.
- Si creaste un Grupo Económico, debes ingresar la Razón social de las cuentas y de la cuenta de cargo de comisiones. En el ejemplo, al no ser un Grupo, se considera la Razón social de la Sección 1.

1 Marca el checkbox para asignar todas las cuentas a los usuarios del formato. Caso contrario, detalla en la tabla de abajo cada cuenta de tu empresa y marca "A (Asignar)" o "B (Bloquear)" a los usuarios que ingresaste.

2 Ingresa la cuenta que configurarás como cuenta de cargo de comisiones.

Sección 6: Configuración de combinaciones de firmas transaccionales

[< Ver secciones](#)

Sección 6: Configuración de combinaciones de firmas transaccionales

Indica la combinación de los usuarios que podrán autorizar operaciones dentro de la Banca por internet, así como los montos máximos por operación. También se puede eliminar o modificar una combinación ya existente.

Ejemplo de llenado

Solicitud (5)			Combinación de Usuarios			Operaciones sin límites	Operaciones con límites			
Crear	Eliminar	Modificar	Usuario		Usuario		Usuario	Marcar si no tendrán límites para soles y dólares	Límite por operación en S/	Límite por operación en \$
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	U01	+		+		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	U01	+	U03	+		<input type="checkbox"/>	10,000.00	5,000.00

En el ejemplo:

- Creo una combinación a sola firma para Juan (U01) sin límites (no se deben ingresar los montos límite). Juan podrá enviar operaciones de cualquier moneda y del monto que desee, sin necesidad de la autorización de otro usuario.
- Creo una combinación a firma conjunta con Juan (U01) y Pedro (U03) con límites (los límites deben ser mayores a cero). Si Pedro quiere hacer una operación mayor a S/10,000 o a \$5,000 debe pasar por la autorización de Juan.
- No son válidas las combinaciones con los mismos usuarios pero en distinto orden (son consideradas iguales).

- 1 Marca el tipo de solicitud que estás realizando (solo 1 opción) y escribe los usuarios que conformarán la combinación. Puede ser a sola firma (1 usuario firmante) o con firma conjunta (2 a 3 usuarios firmantes).
- 2 Marca si la combinación tendrá "Operaciones sin límites", caso contrario deberás ingresar el límite por operación en soles y dólares.

! Si ingresas límites, deben permanecer dentro de los montos máx. para transaccionar que los representantes legales tienes otorgados, según sus facultades (validaremos esta información una vez enviado el formato).

Sección 7: Responsable de recibir el/los Token Físico(s) y entregar este contrato físico.

[< Ver secciones](#)

Sección 7: Responsable de recibir el/los Token Físico(s) y entregar este contrato físico.

1

Responsable de recibir el/los Token Físico(s): Solo llenar en caso se solicitó en la Sección 4.

Recuerda: Por seguridad, los Token Físico(s) solo serán entregados a la persona indicada en esta sección. El tiempo de entrega es de 5 días hábiles para Lima y 7 días hábiles para provincias.

Nombres y apellidos		Tipo de documento	Nro. de documento
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono/celular	Dirección de entrega/referencia		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Distrito	Provincia	Departamento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2

Responsable de entregar este contrato físico en tiendas (6):

Recuerda: Por seguridad, solo ingresa lo datos de la persona que finalmente irá a tiendas a realizar la entrega. No es obligatorio que sea un usuario de la Banca por Internet de tu empresa.

Nombres y apellidos		Tipo de documento	Nro. de documento
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma (Firmar al entregar el formato en tiendas).		(6) En caso el acceso de la empresa lo requiera, esta persona será la encargada de recibir la(s) Tarjeta Interactiva Empresarial (TIE) de todos los usuarios que correspondan (este es el usuario para acceder a la Banca por Internet).	
<input type="text"/>			

1 Ingresa los datos solicitados de la persona responsable de recibir el Token físico (llena esta sección solo si se ha solicitado un Token Físico).

2 Ingresa los datos solicitados de la persona responsable a entregar este contrato físico en tiendas. El campo de "Firma" debe llenarse al entregar el formato en tiendas Interbank.

Sección 8 y 9: Observaciones y persona de contacto

[< Ver secciones](#)

1 Sección 8: Observaciones (Indica requerimientos particulares que debamos considerar)

2 Sección 9: Persona de contacto (En caso existan errores o dudas sobre esta solicitud)

Nombres y apellidos	Cargo en la empresa
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono/celular	Correo (de preferencia un correo corporativo)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 1 Ingresa las observaciones o requerimientos que debamos considerar (Ejem: Agregar más empresas a la creación de un grupo económico, quitar el acceso de un módulo específico a un usuario, etc)
- 2 Ingresa los datos de la persona de contacto. Será contactada en caso existan errores o dudas sobre la solicitud.

Firma de los representantes legales

[< Ver secciones](#)

facultades de los titulares de un Usuario (con Documento de identidad o TIE) con acceso a la BPI y la App, declarando que los mismos cuentan con las facultades suficientes para realización de las operaciones que efectúen, por lo que declara que las acciones realizadas a través de la BPI y de la App se reputarán para todos los efectos válidamente efectuados por su representante autorizado con plenas y suficientes facultades. Asimismo, El cliente asume toda la responsabilidad por dolo o culpa inexcusable, por las transacciones que realicen personas no autorizadas, carentes de facultad o por su uso irregular, toda vez que es el único responsable de la utilización del Usuario, la Clave Web, del Token Digital, del dispositivo móvil afiliado al Token Digital y la Clave Dinámica.

1

Firma y Sello del Representante(s) Legal(es) (7)	VB y Sello por Validaciones Interbank

(7) Este documento debe ser autorizado por representantes legales facultados para ello. En el caso de los Grupos Económicos, deberán firmar todos los representantes de las empresas indicadas en este documento.

Fecha de recepción:
/ /

1

En este campo va la firma de los representantes legales de la empresa indicada en la “[Sección 1: Datos de la Empresa](#)”

!

Este documento debe ser autorizado por representantes legales facultados para ello. En el caso de los Grupos Económicos, deberán firmar todos los representantes de las empresas indicadas en la “[Sección 2: Crea un Grupo Económico](#)”