

**IMPORTANTE:** Completa con letra imprenta o marcar con "X" según corresponda.

## Anexo N°1 Afiliación al servicio de Recaudación



### Elige el tipo y horario de solicitud:

Tipo de recaudación:  Interconexión  Con carga de deuda

Tipo de conexión (solo si marcó interconexión):

Seleccione

Horario de recaudación:  24 horas  Hasta las 9 pm

### Sección 1: Datos generales

Nombre o razón social de la empresa / institución

RUC

Nombre comercial del cliente (nombre que se mostrará en el sistema, máx. 20 caracteres)

### Sección 2: Cobro de mora

Cobro de mora:

Sí  No

|        | % | Importe |
|--------|---|---------|
| Diario |   |         |
| Fijo   |   |         |

### Sección 3: Detalle(s) específicos de/los servicios

|    | Nombre largo de servicio<br>(se mostrará en los canales digitales)<br>Máx. 25 caracteres | Nombre corto del servicio<br>(se mostrará en los canales presenciales, como agentes, etc)(*)<br>Máx 13 caracteres | Identificador del deudor<br>(DNI, RUC, Cod. Suministro, ID de alumno, etc.)<br>Máx 13 caracteres | Longitud de Id deudor (**)<br>Máx 14 caracteres | Canal de cobro | Moneda de cobro<br>(Soles o dólares) | Acepta Pagos Parciales | Acepta Pagos Sucesivos | Acepta Pagos Vencidos | Tipo de data |
|----|--|---|--|---|----------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|--------------|
| 1. |  |   |  |   |                |                                      |                        |                        |                       |              |
| 2. |  |   |  |   |                |                                      |                        |                        |                       |              |
| 3. |  |   |  |   |                |                                      |                        |                        |                       |              |
| 4. |  |   |  |   |                |                                      |                        |                        |                       |              |
| 5. |  |   |  |   |                |                                      |                        |                        |                       |              |

\*Si se deja este campo vacío, se considerará los 13 primeros caracteres del Nombre largo.

\*\*Si se deja este campo vacío, se tomará en cuenta el valor máximo (14).

### Sección 4: Estructura de comisiones

#### Empresa (\*)

|   | Soles | Dólares |
|---|-------|---------|
| Interbank Agente  |       |         |
| Canales electrónicos<br>(Interbank APP/Banca por Internet/Billeteras Digitales) |       |         |
| Otro:   |       |         |

#### Usuario

|                                      | Soles | Dólares |
|--------------------------------------|-------|---------|
| Interbank agente (Lima y Provincias) |       |         |

\*Si se deja este campo vacío, se utilizarán las comisiones publicadas en el tarifario vigente. Recaudación | Interbank

**IMPORTANTE:** Completa con letra imprenta o marcar con "X" según corresponda.

## Afiliación al servicio de Recaudación



### Sección 5: Tipo y cuenta de abono y cargo

Tipo de abono en cuenta:  En línea y detallado  Al final del día y consolidado

| Abonos   |   |                                |                                  |
|--|---|--------------------------------|----------------------------------|
| Número de cuenta para los cargos por comisiones (si el servicio es doble moneda, se deberá indicar una cuenta soles y una dólares) |   |                                |                                  |
| %  | Tipo de cuenta  | Moneda                         |                                  |
| <input type="text"/>   | <input type="checkbox"/> Cta. Cte. <input type="checkbox"/> Ahorros | <input type="checkbox"/> Soles | <input type="checkbox"/> Dólares |
| Número de cuenta   |   |                                |                                  |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | <input type="text"/>             |
| %  | Tipo de cuenta  | Moneda                         |                                  |
| <input type="text"/>   | <input type="checkbox"/> Cta. Cte. <input type="checkbox"/> Ahorros | <input type="checkbox"/> Soles | <input type="checkbox"/> Dólares |
| Número de cuenta   |   |                                |                                  |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | <input type="text"/>             |

| Cargos   |   |                                |                                  |
|--|---|--------------------------------|----------------------------------|
| Número de cuenta para los abonos de las cobranzas (si el servicio es doble moneda, se deberá indicar una cuenta soles y una dólares) |   |                                |                                  |
| %  | Tipo de cuenta  | Moneda                         |                                  |
| <input type="text"/>   | <input type="checkbox"/> Cta. Cte. <input type="checkbox"/> Ahorros | <input type="checkbox"/> Soles | <input type="checkbox"/> Dólares |
| Número de cuenta   |   |                                |                                  |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | <input type="text"/>             |
| %  | Tipo de cuenta  | Moneda                         |                                  |
| <input type="text"/>   | <input type="checkbox"/> Cta. Cte. <input type="checkbox"/> Ahorros | <input type="checkbox"/> Soles | <input type="checkbox"/> Dólares |
| Número de cuenta   |   |                                |                                  |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | <input type="text"/>             |

### Sección 6: Información del proceso de conciliación / cobranza

|   |  |
|---|--|
| Medio de envío del archivo de conciliación: <input type="checkbox"/> SFTP <input type="checkbox"/> Correo             |  |
| Correos electrónicos para la recepción de confirmación de carga de deuda (Solo aplica Recaudación con Carga de Deuda) | Correos electrónicos para la recepción de los archivos de Conciliación (Aplica Interconexión y Recaudación con Carga de Deuda) |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   |

### Sección 7: Datos técnicos de la empresa

|   |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| ¿Cuenta con IP pública fija? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  |                      |                      |                      |
| Si tu respuesta fue Sí, indique el listado de todas sus IPs públicas fijas SFTP   |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| Datos del contacto técnico responsable de custodiar las credenciales del nuevo usuario y de recibir notificaciones de incidentes del producto (en caso de solicitar interconexión es obligatorio agregar al menos dos contactos): |                      |                      |                      |
| Nombre  | Correo electrónico   | Teléfono de contacto | Horario de atención  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### Sección 8: Información para COMPLETAR POR INTERBANK

|  |                      |
|--|----------------------|
| Lo completa quien recepciona el presente documento en la tienda o soporte de la Banca Comercial. |                      |
| Código único   | Fecha de solicitud   |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/> |

### Sección 9: Recaudación de la empresa

|  |                                   |   |                            |
|--|-----------------------------------|---|----------------------------|
| ¿Recauda exclusivamente con IBK o comparte con otros bancos?           | Nº de clientes / socios / alumnos | Moneda  | Recaudación anual promedio |
| <input type="checkbox"/> Exclusiva <input type="checkbox"/> Compartida | <input type="text"/>              | <input type="checkbox"/> Soles <input type="checkbox"/> Dólares | <input type="text"/>       |

LA INSTITUCIÓN

INTERBANK