

# MANUAL DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO PERSONAL PARA COLABORADORES



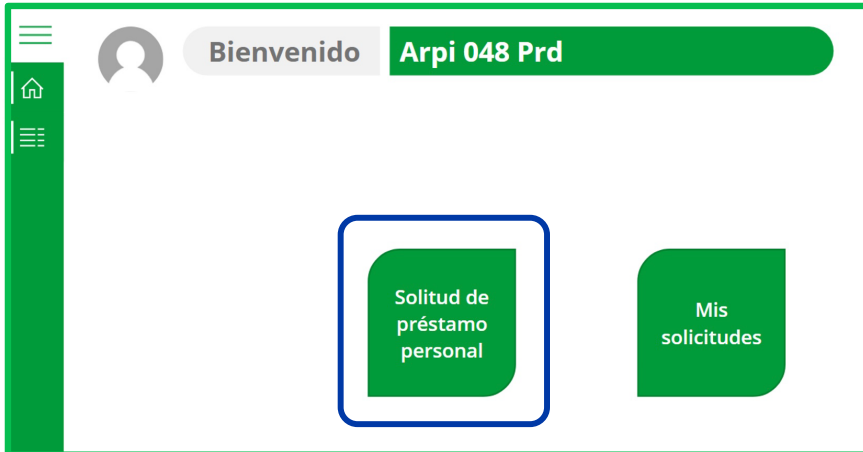


1

Ingresa aquí

2

Haz click en "Solicitud de préstamo personal"



Si este mes has recibido un correo HTML con una oferta vigente para ti (\*) y deseas acceder a ella, debes seguir los siguientes pasos:

Recuerda que tu registro siempre empezará con "b"

The screenshot shows the 'Nuevo préstamo personal' form. The form includes the following fields and options:

- Solicitante: Arpi 048 Prd
- Registro:  (highlighted with a blue box)
- Tipo Doc.: DNI
- Tipo de Crédito: Nuevo
- Campaña: Sí
- Moneda: Soles
- Monto solicitado: 0.00
- Nombre de su jefe área o Gerente de tienda:
- Consolidar deuda:

Below the form is a table with the following columns: Nro, Entidad Bancaria, Moneda, Importe, and Acción.

Nro	Entidad Bancaria	Moneda	Importe	Acción
01		Soles		
02		Soles		
03		Soles		
04		Soles		
05		Soles		

Below the table is a text area for 'Descripción de la solicitud' with the placeholder 'Escriba aquí'.

On the right side of the form, there are two sections:

- ¿Su solicitud ha sido atendida previamente en Self Service? with radio buttons for 'Sí' and 'No'.
- Indique el motivo por el cual no ha ingresado su solicitud por Self Service. with a dropdown menu showing 'Reevaluación porque no estoy de acuerdo'.

At the bottom right, there are two buttons: 'Enviar' and 'Cancelar'.

\*Si no has recibido ninguna oferta, en la sección "Campaña" marca No.



**3** Deberás completar solo los datos de los bloques superior izquierdo y los dos que se encuentran al lado derecho (marcados en los recuadros).

**Nuevo préstamo personal** Interbank

Solicitante: Arpi 048 Prd Registro:  ✓

Tipo Doc.: DNI  ✓

Tipo de Crédito: Nuevo  ✓

Campaña: Sí  ✓

Nombre de su jefe área o Gerente de tienda:  ✓  Consolidar deuda

Nro Doc.  ✓

Moneda: Soles  ✓

Monto solicitado: 0.00 ✓

Nro	Entidad Bancaria	Moneda	Importe	Acción
01	<input type="text"/>	Soles	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
02	<input type="text"/>	Soles	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
03	<input type="text"/>	Soles	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
04	<input type="text"/>	Soles	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
05	<input type="text"/>	Soles	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

¿Su solicitud ha sido atendida previamente en Self Service?

Sí  No

Indique el motivo por el cual no ha ingresado su solicitud por Self Service.

Reevaluación porque no estoy de acuerdo  ✓

Datos adjuntos

No hay nada adjunto.

Adjuntar un archivo

Descripción de la solicitud

Escriba aquí

**4** Si no tienes ningún crédito vigente en Interbank, en Tipo de crédito escogerás la opción "Nuevo" y si ya cuentas con un crédito vigente escogerás "Reenganche"

Tipo de Crédito: Nuevo  ✓

Campaña: Nuevo

Nombre de su jefe área o Gerente de tienda: Reenganche

Buscar nombre  ✓

En Campaña deberás seleccionar "Sí"

Campaña: Sí  ✓

Nombre de su jefe área o Gerente de tienda: Sí

Buscar nombre  ✓

No



## 5 Adjunta el Formulario digital (FDO1208) y la solicitud virtual PPE en el campo de datos adjuntos:

Tipo de Crédito: Reenganche  
Campaña: No  
Moneda: Soles  
Monto solicitado: 0.00  
Nombre de su jefe área o Gerente de tienda: Buscar nombre  
 Consolidar deuda

Indique el motivo por el cual no ha ingresado su solicitud por Self Service.  
No tengo acceso

Nro	Entidad Bancaria	Moneda	Importe	Acción
01				
02				
03				
04				
05				

Descripción de la solicitud  
Escriba aquí

Datos adjuntos  
No hay nada adjunto.  
Adjuntar un archivo

Enviar Cancelar

- › Cuando termines de completar toda la información y adjuntar los archivos, darás click en "Enviar".
- › Solo deberás completar el bloque inferior izquierdo (entidades financieras), si no tienes una oferta (campaña) y tu crédito será para consolidar deudas.

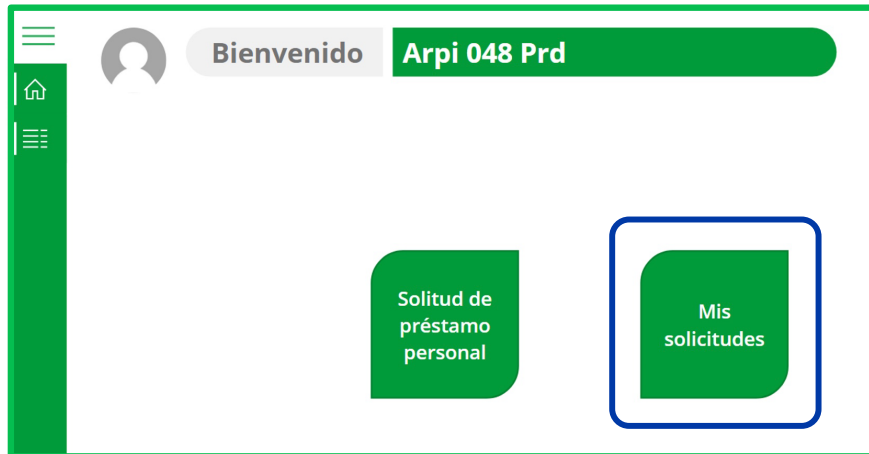
Elizabeth Rodriguez  Consolidar deuda

Nro	Entidad Bancaria	Moneda	Importe	Acción
01		Soles		
02		Soles		
03		Soles		
04		Soles		
05		Soles		

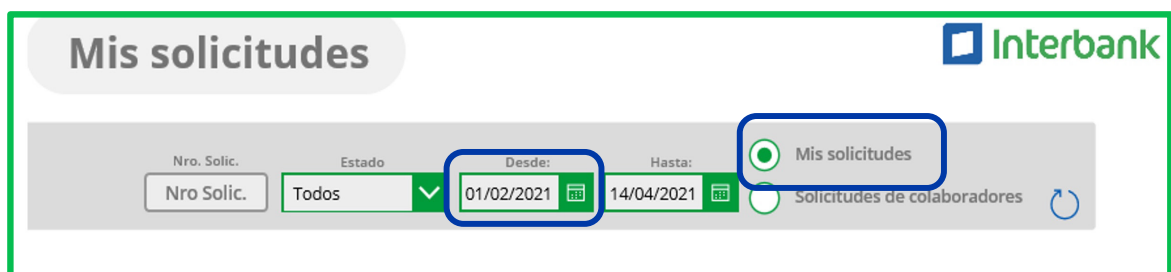
Descripción de la solicitud  
Escriba aquí



Podrás hacer seguimiento ingresando al mismo link, haciendo click en MIS SOLICITUDES



Al darle click a Mis solicitudes se abrirá la siguiente pantalla, para que puedas ver tu solicitud registrada. En Desde: coloca la fecha en la que creaste la solicitud.



### Información importante:

- › Los datos ingresados en el formulario deben coincidir con los declarados en la Solicitud virtual y el Formulario digital.
- › La Solicitud virtual y el Formulario digital FDO-1208, deben estar completados y marcados en los campos requeridos.
- › Si lo solicitado se encuentra dentro de lo oferta, se tomará como válidas las condiciones indicadas para el desembolso.
- › En este link podrás encontrar la Solicitud virtual, el FDO-1208 y revisar los documentos contractuales necesarios para tu conocimiento y conformidad. [http://interbank/gn/procesoPolitica/MPR-Prestamo\\_Personal\\_Colaborador.aspx](http://interbank/gn/procesoPolitica/MPR-Prestamo_Personal_Colaborador.aspx)

